

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY ZŠ

Č.j.: 7/2026

Vypracovala: Mgr. Lenka Scheinpflugová, ředitelka školy

Nahrazuje: č.j. 7/2018

Účinnost: 1. 9. 2026

Počet stran: 4

Změny					
Číslo	Datum	Strana	Účinnost od	Provedl	Poznámky

Vytvořen na základě těchto právních předpisů:

- zákona č. 561/ 2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky ministerstva školství č. 107/ 2005 Sb., o školním stravování, ve znění vyhlášky č. 107/ 2008 Sb.
- vyhlášky ministerstva zdravotnictví č. 137/ 2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky ministerstva financí č. 84/ 2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 258/ 200 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 262/ 2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

Školní jídelna zajišťuje stravování žáků, pracovníků škol a školských zařízení.

Práva a povinnosti žáků

- žák je povinen řídit se pokyny pedagogického dohledu
- žák je povinen zdržovat se ve ŠJ pouze po dobu nezbytně nutnou ke konzumaci oběda
- pokud je žák přítomen ve ŠJ, je povinen mít uhrazené stravné
- žák je povinen použité nádobí po konzumaci oběda odnést do odkládacích okének a zanechat po sobě místo čisté
- žák má právo na výdej všech chodů oběda dle jídelního lístku
- žák má právo na výběr ze dvou jídel dle jídelního lístku

- žák má právo oběd zkonsumovat v hygienicky nezávadném a bezpečném prostředí
- žák má právo první den neplánované nepřítomnosti na vyzvednutí oběda do jídlonosiče
- žák má právo odhlásit si oběd den předem do 13:00 hod.

Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka

- zákonný zástupce je povinen uhradit stravné za své dítě předem
- zákonný zástupce je povinen odhlásit své dítě za stravování v případě nepřítomnosti ve škole
- zákonný zástupce je povinen odhlásit své dítě ze stravování v případě, že ukončilo školní docházku
- zákonný zástupce je povinen aktualizovat údaje uvedené v přihlášce ke stravování
- zákonný zástupce je povinen vyčkat na příchod svého dítěte ze ŠJ před jídelnou
- zákonný zástupce má právo na vrácení přeplatku při ukončení stravování svého dítěte
- zákonný zástupce má právo vybrat stravu pro své dítě dle jídelního lístku
- zákonný zástupce má právo na odebrání oběda do jídlonosiče pro své dítě první den neplánované nepřítomnosti

Organizace provozu stravování

Přihlašování a odhlašování stravy

Telefonicky 7:00 – 13:00 hodin (387 200 110), internet do 13:00 hodin www.strava.cz nebo v kanceláři ŠJ

Přihlásit a odhlásit stravu lze nejpozději do 13:00 hodin předešlého dne. Strávník je přihlášen ke stravě dle přihlášky ke stravování, a to na dobu neurčitou. Jakoukoli změnu (ukončení stravování, odchod ze školy, změnu stravování apod.) je strávník povinen včas nahlásit vedoucí ŠJ. Pokud si strávník neodhlásí stravu včas, nemá nárok na náhradu.

Doba výdeje pokrmů

Školní jídelna je otevřena od 11:10 – 13:45 hodin

Výdej obědů do jídlonosičů od 11:10 – 11:30 hodin

Žáci a zaměstnanci školy se stravují výhradně ve školní jídelně. Výjimkou je výdej obědů do jídlonosiče, a to pro nemocného žáka první den v nepřítomnosti ve škole. Ostatní obědy v době nepřítomnosti se musí odhlásit. Zaměstnanci ZŠ jsou povinni stravu odhlásit již první den nepřítomnosti, a to vždy do 7:00 hodin.

Ceny stravného

Oběd žáci	7 - 10 let	33,- Kč
Oběd žáci	11 - 14 let	37,- Kč
Oběd žáci	15 a více let	37,- Kč

Do věkových skupin jsou strávníci zařazeni na dobu školního roku, ve kterém dosahují výše

uvedeného věku. Školním rokem se rozumí doba od 1.9. do 31.8. následujícího kalendářního roku. Ceny stravného pro jednotlivé kategorie se řídí platnou vyhláškou o školním stravování.

Způsob placení stravného

Úhrada obědů bude probíhat formou inkasa na následující měsíc z účtu strávnicků (rodičů) sporožirových nebo běžných účtů. Jiný způsob platby lze domluvit s vedoucí ŠJ. Žák platící inkasem je přijat ke stravování automaticky, platba jiným způsobem pouze po předložení dokladu o zaplacení.

Školní jídelna je vybavena bezstravenkovým systémem.

Strávnicki používají čip, který si mohou vyzvednout u vedoucí ŠJ. Výše poplatku za čip odpovídá aktuální pořizovací ceně. Momentální cena čipu je 123,- Kč. Poplatek za čip se strhává z účtu. Tento čip slouží strávnickovi po celou dobu školní docházky a lze ho vrátit funkční a nepoškozený do 1 měsíce po ukončení školní docházky. Čipem se žák každý den prokáže u okénka při výdeji obědů.

Výběr jídel

Ve školní jídelně si lze vybrat ze dvou hlavních jídel. Žáci na prvním stupni mají automaticky oběd č.1 a na druhém stupni oběd č.2. Výběr jídla je možné změnit předem na internetu www.strava.cz

Jídelní lístek je umístěn ve školní jídelně, v objednávkovém zařízení, na webových stránkách školy a na nástěnkách ve škole. Jídelní lístek je sestavován podle zásad zdravé výživy s ohledem na dodržování vyhlášky o školním stravování a spotřebního koše.

Žák musí doložit potvrzení od praktického lékaře pro děti a dorost, dle kterého zdravotní stav strávnicka vyžaduje stravovat se dle dietního režimu.

Vlastní organizace provozu

U výdejního okénka strávnick na pokyn kuchařky vloží čip do snímače a obdrží oběd. Strávnick si sám nalévá polévku, pítí a bere si kompot, ovoce nebo dezert. Po konzumaci oběda odnese strávnick

Použité nádoby do odkládacího okénka. Žák je povinen řídit se pokyny pedagogického dohledu, ten dohlíží na stolování a na dodržování hygienických a bezpečnostních pravidel při stravování. Žák se zdržuje ve ŠJ jen po dobu nezbytně nutnou na oběd.

Strávnicki jsou povinni chovat se při stolování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování. Strávnick nepoškozuje a neničí zařízení a vybavení ŠJ. Technické nebo hygienické závady hlásí strávnick vedoucí jídelny nebo kterékoliv pracovníci ŠJ.

Mimořádný úklid jídelny během doby (rozbité nádoby, rozlité čaje apod.) zajišťují pracovníci ŠJ. Čistotu stolů během výdejní doby zajišťují pracovníci ŠJ. Problémy nebo své připomínky k provozu školní jídelny strávnick hlásí vedoucí školní jídelny. Úraz, nevolnost apod. hlásí strávnicki dohlížejícímu pedagogovi.

V jídelně mohou být přítomni pouze strávnicki, kteří mají ten den uhrazený oběd, rodiče a jiný doprovod čekají na strávnicka před jídelnou.

Podmínky zajištění BOZP v prostorách ŠJ

- v prostorách ŠJ, kam mají žáci přístup, je zajištěna jejich bezpečnost a ochrana zdraví
- výskytu sociálně patologických jevů zamezuje pedagogický dohled

Zákaz odnášení kuchyňského nádobí a zařízení mimo prostor školní jídelny.

Alergeny – seznam a výpis je uveden spolu s jídelníčkem na nástěnce ŠJ a na internetu.

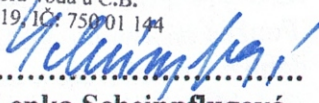
Závěrečná ustanovení

S vnitřním řádem školní jídelny jsou seznamováni všichni strávníci při zahájení školního roku. Vnitřní řád je vyvěšen na vchodu do školní jídelny a na webových stránkách školy a u vedoucí školní jídelny.

V Dobré Vodě dne 23.8.2026


.....
Markéta Jináčková
vedoucí ŠJ

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA
A MATEŘSKÁ ŠKOLA**
Na Vyhliďce 6
373 16 Dobrá Voda u Č.B. ①
Tel.: 387200119, IČ: 750 01 144


.....
Mgr. Lenka Scheinpflugová
ředitelka školy