Základní škola a Mateřská škola Dobrá Voda u Českých Budějovic
Na Vyhlídce 6, 373 16 Dobrá Voda u Českých Budějovic

ŠKOLNÍ ŘÁD

Ustanovení pro žáky a rodiče

Číslo jednací: 2/2026

Vypracoval(a): Mgr. Lenka Scheinpflugová, Mgr. Lenka Pelešková

Pedagogická rada projednala dne: 18.6. 2026

Nahrazuje: č. j. 1/2025

Účinnost: od 1. 9. 2026

Počet stran: 25

Obsah:

I PRÁVA ŽÁKŮ 3

II POVINNOSTI ŽÁKŮ 4

III PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ 4

IV POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ 5

V OMLOUVÁNÍ ABSENCE 5

VI VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY 6

VII ZAJIŠTĚNÍ OCHRANY ŽÁKŮ PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM 7

A) Návykové látky a další psychoaktivní látky (včetně alkoholu, tabákových nikotinových výrobků, omamných a psychotropních látek) 8

B) Projevy ubližujícího chování, šikany, nenávisti a agrese 8

C) Zneužití technologií a pravidla pro používání nástrojů umělé inteligence (AI) 9

D) Ochrana zdraví a majetku 10

E) Záškoláctví 11

F) Krádeže a ničení školního majetku 12

VIII PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ 12

1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou 12

2 Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, zásady používání slovního hodnocení 14

3 Komisionální a opravné zkoušky 18

4 Plnění povinné školní docházky ve škole mimo území České republiky nebo v zahraniční škole na území České republiky 19

5 Způsob získávání podkladů pro hodnocení 20

6 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami 22

7 Uvolnění žáka z předmětu, jiné plnění školní docházky 23

8 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků – cizinců 24

Seznam použitých zkratek 25

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, která jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

I PRÁVA ŽÁKŮ

Žáci mají právo:

1. na vzdělávání, účast ve výuce podle rozvrhu a školské služby podle školského zákona.
2. být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. Informace jsou dostupné ve školním informačním systému Bakaláři, možností individuálního informování jsou konzultační hodiny pedagogů.
3. na vytváření samosprávných orgánů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na vedení školy nebo na školskou radu.
4. na vyjádření vlastního názoru v záležitostech týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání. Vyjadřují jej slušnou, zdvořilou formou, vyjádření jejich názoru musí být věnována pozornost.
5. užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou. Řídí se přitom pokyny zaměstnanců školy. Vždy dodržují pravidla bezpečnosti.
6. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání. Poradenskou pomoc poskytuje výchovný poradce a školní metodik prevence.
7. na poskytování podpůrných opatření, pokud mají speciální vzdělávací potřeby.
8. na přizpůsobení poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků distančním způsobem podmínkám žáků pro toto vzdělávání.
9. na ochranu před projevy rizikového chování.

II POVINNOSTI ŽÁKŮ

Žáci jsou povinni:

1. řádně (pravidelně, včas a podle svého rozvrhu) docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat, tedy věnovat se výuce, plnit zadané úkoly, soustavně se připravovat na výuku a nosit k tomu potřebné pomůcky.
2. dodržovat školní řád a řády odborných učeben.
3. plnit pokyny zaměstnanců školy, pokyny školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
4. včas si před každou vyučovací hodinou připravit všechny potřebné pomůcky; každou vyučovací hodinu zahájit pozdravem vyučujícího.
5. udržovat čistotu a pořádek ve vnitřních i vnějších prostorách školy.
6. dodržovat společenská pravidla chování, vůči dospělým i spolužákům vystupovat zdvořile a ohleduplně. Nepřípustné je jakékoli nevhodné jednání nebo útoky na ostatní žáky či zaměstnance školy.
7. před ukončením dopoledního nebo odpoledního vyučování bez dovolení neopouštět školní budovu. Pobývat ve školních prostorách v době mimo vyučování smí žák pouze za podmínek stanovených ve školním řádu nebo pod dohledem pedagogického pracovníka školy.
8. distančně se vzdělávat při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole.
9. spolupracovat při šetření rizikového chování, aktivně přispívat k bezpečnému prostředí školy.
10. doplnit si učivo v případě předchozí absence.
11. nosit do třídy pouze pomůcky a osobní věci nezbytně nutné na vyučování, a to ve školní aktovce/batohu pro to určené. Jakékoli osobní příruční tašky, kabelky ponechávat zamknuté v šatní skříňce.
12. nosit takové oblečení, které neobsahuje vulgární nápisy nebo nepropaguje nežádoucí společenské jevy.

III PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

Zákonní zástupci mají právo:

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků. Informace jsou dostupné ve školním informačním systému Bakaláři. Možností individuálního informování jsou také konzultační hodiny pedagogů, třídní schůzky a konzultační odpoledne.
2. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáků. Informace poskytuje třídní učitel/ka nebo vyučující konkrétního předmětu.

3. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona. Poradenskou pomoc poskytuje výchovný poradce nebo školní metodik prevence.
4. požádat o individuální vzdělávání žáka.
5. podat žádost o uvolnění žáka zcela nebo zčásti z vyučování.
6. požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.
7. požádat o opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů žáka.
8. volit a být voleni do školské rady.

IV POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

Zákonní zástupci jsou povinni:

1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy, aby se řádně připravoval na výuku a účastnil se vzdělávání v takovém zdravotním stavu, ve kterém je schopen se vzdělávat a který neohrožuje zdraví své, ostatních žáků a zaměstnanců školy.
2. zajistit řádné vzdělávání také v případě distanční výuky. Formulace termínů „řádná docházka“ a „řádné vzdělávání“ viz bod II. /1.
3. na vyzvání se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo chování žáka.
4. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka.
5. omlouvat neúčast žáka na vyučování a dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování podle školního řádu.
6. oznamovat škole údaje a jejich změny, které se evidují ve školní matrice a jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka.
7. pravidelně kontrolovat hodnocení prospěchu a chování ve školním informačním systému Bakaláři nebo na prvním stupni i formou notýsku / tištěné žákovské knížky.

V OMLOUVÁNÍ ABSENCE

1. Chybí-li žák ve škole, je povinností zákonných zástupců uvědomit školu nejdéle do tří kalendářních dnů od počátku absence prostřednictvím školního informačního systému Bakaláři.
2. Na jednu vyučovací hodinu uvolňuje žáka učitel, jehož hodinu žák zameškal. Povinností žáka je o tom informovat třídního učitele.
3. Na více hodin uvolňuje žáka třídní učitel, nejdéle však na dva dny.
4. Na dobu delší, než jsou dva dny, uvolňuje žáka na základě písemné žádosti rodičů ředitel školy.

5. Žáci 1. stupně opouštějí školu v průběhu vyučování pouze za doprovodu zákonného zástupce, žáci 2. stupně pouze po včasném zaslání informace do Bakalářů zákonným zástupcem. Nelze žáka uvolnit na základě telefonického hovoru.
6. Pokud je do rozvrhu zařazena třídnická hodina, účast na ní je povinná.

VI VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. Vyučování začíná v 8:00 hod., budova školy se pro vstup žákům otevírá v 7:40 hod. Žáci přicházejí do školy včas, aby zaujali svá místa v učebnách před prvním zvoněním v 7:55 hod. Žáci mohou vcházet hlavním vchodem (od nádvoří) nebo zadním vchodem (od parkoviště). Žáci, kteří mají šatny u družinového vchodu, mohou vcházet družinovým vchodem. Družinový a zadní vchod (od parkoviště) se zavírají v 7:55. Pozdější příchod do školy je umožněn pouze vchodem hlavním. Příchod mezi 7:55 a 8:00 hod. je považován za pozdní.
2. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovatelně po budově.
3. Cizí osoby a zákonní zástupci vcházejí do budov hlavním vchodem nebo vchodem od parkoviště po zazvonění na zvonek a automatickém otevření dveří.
4. V prostoru WC se žáci smí zdržovat jen po nezbytně nutnou dobu, shromažďování více osob v kabinkách je zakázáno. Prostory toalet nejsou určeny k setkávání, zdržování se ve skupinkách.
5. Zákonní zástupci mohou vstupovat do školy pouze po předchozí domluvě s vedením školy nebo konkrétním zaměstnancem školy.
6. V době třídních schůzek a konzultací budou v budově odemčeny vchody od školní družiny a od parkoviště a zákonní zástupci vejdou do příslušné učebny, případně kabinetu.
7. Pokud byl zákonný zástupce telefonicky vyzván k vyzvednutí dítěte, které si způsobilo úraz, nebo má zdravotní obtíže, vyzvedne dítě na místě dle telefonické dohody.
8. Žáci mohou trávit čas mezi dopoledním a odpoledním vyučováním v určených prostorách školy za dohledu pověřeného pedagoga. Škola přebírá odpovědnost pouze za žáky, kteří ve škole zůstávají na základě písemné žádosti zákonných zástupců. Na tyto žáky se vztahují veškerá ustanovení školního řádu.
9. Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků nejsou vnější prostory školy, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola

oznámí nejméně dva dny předem zákonným zástupcům žáků, a to písemnou formou přes Bakaláře.

10. Pro akce organizované školou platí školní řád.

11. Pokud se do třídy na hodinu nedostaví vyučující do pěti minut po zvonění, ohlásí zástupce třídy tuto skutečnost jinému učiteli nebo vedení školy.

12. V době před začátkem vyučování, mezi 7:40 a 7:55 hod., a v průběhu velké přestávky, mezi 9:40 a 9:55 hod., se žáci mohou procházet po chodbě na patře, kde mají učebnu. V průběhu malé přestávky žáci zbytečně své učebny neopouštějí. V případě pohybu žáků mezi učebnami vchází žáci do učebny pro následující vyučovací hodinu těsně před začátkem hodiny za dodržení řádu odborné učebny.

13. O velké přestávce může dohlížející učitel za příznivého počasí dovolit žákům trávit tuto přestávku na školním dvoře či hřišti. Žáci dodržují pravidla slušného chování a bezpečnosti, respektují pokyny vyučujících.

14. O přestávkách žáci nevstupují do tříd, v nichž nemají vyučování.

15. V relaxačních koutcích (místa ve třídách se sedacími vaky, relaxačními koberci; křesla a sedačky na chodbách a v hale) se žáci chovají dle pokynů vyučujícího.

VII ZAJIŠTĚNÍ OCHRANY ŽÁKŮ PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM

1. Při zjištěných projevech rizikového chování u žáků škola postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních.

2. Vykazuje-li žák v průběhu vyučování chování, kterým ohrožuje sebe nebo ostatní přítomné, je neprodleně izolován za účelem zachování bezpečnosti jeho i ostatních a za účelem zachování bezpečného klimatu školy. O této skutečnosti je neprodleně informován jeho zákonný zástupce a škola postupuje dle platných legislativních norem.

3. Při šetření rizikového chování postupuje škola dle Krizového plánu školy, podle potřeby spolupracuje s Policií ČR, Orgánem sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD) a dalšími státními orgány v souladu s platnou legislativou.

4. Žáci mají možnost využít pro svá sdělení schránku důvěry. Informace ze schránky jsou určeny poradenskému pracovišti, třídnímu učiteli.

5. Každý žák je povinen zakročit proti jednání, které by vedlo ke vzniku škody nebo nemajetkové újmy tak, aby neohrozil sebe nebo ostatní, a to způsobem přiměřeným svému věku, rozumové a volní vyspělosti např. zprávou do schránky důvěry, oznámením zaměstnanci školy, přivoláním pomoci dohlížejícího pedagoga apod.

A) Návykové látky a další psychoaktivní látky (včetně alkoholu, tabákových nikotinových výrobků, omamných a psychotropních látek)

Ve vnitřních i vnějších prostorách školy a na akcích pořádaných školou je zakázáno:

1. Užívat, vyrábět, distribuovat, přechovávat, nabízet, šířit a propagovat návykové látky, psychoaktivní látky (včetně alkoholu, tabákových, nikotinových výrobků, omamných a psychotropních látek).
2. Přechovávat nebo užívat předměty či látky, které svým vzhledem, úpravou, prezentací, tvarem, chutí, vůní, konzistencí připomínají nebo napodobují návykové látky, psychoaktivní látky (včetně alkoholu, tabákových, nikotinových výrobků, omamných a psychotropních látek).
3. Konzumovat nápoje se stimulačními účinky.
4. Je-li žák podezřelý z užití návykové látky, psychoaktivní látky (včetně alkoholu, tabákových a nikotinových výrobků, omamných a psychotropních látek) nebo jeví-li žák zjevné známky jejich užití, postupuje škola v souladu s právními předpisy, metodickými doporučeními MŠMT a Krizového plánu školy.

   Porušení tohoto zákazu bude kvalifikováno jako zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem a budou z něho vyvozena přísná výchovná opatření.

   V případě, že se škola o takovém chování dozví, je nucena splnit zákonnou ohlašovací povinnost vůči orgánům sociálně právní ochrany, neprodleně informuje zákonného zástupce žáka, případně zavolá lékařskou pomoc, PČR.
5. Z důvodu ochrany zdraví a bezpečnosti je žákům zakázáno vstupovat do školy a účastnit se školních akcí pod vlivem alkoholu a návykových látek.

B) Projevy ubližujícího chování, šikany, nenávisti a agrese

1. Projevy ubližujícího chování, šikany, kterých by se v prostorách školy dopouštěl kdokoli vůči komukoli, jsou přísně zakázány. Tyto projevy jsou považovány za závažné či zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem a budou z tohoto chování vyvozena přísná výchovná opatření. V případě takovýchto projevů chování postupuje škola dle platných zákonů, školního řádu, krizového plánu školy. Žákovo nežádoucí chování může být řešeno ve spolupráci s jinými orgány (PČR, OSPOD, PPP, SVP, …).
2. Jakékoli projevy nenávisti vůči jakékoli skupině nebo jednotlivci, ať už z důvodu rasy, etnicity, náboženství nebo sexuální orientace, nebo projevy sympatií k nebezpečným ideologiím, budou kvalifikovány jako závažné či zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem a budou z něho vyvozena přísná výchovná opatření. V těchto případech může být žákovo nebezpečné chování řešeno ve spolupráci s jinými orgány (PČR, OSPOD).

3. Projevy agrese žáka vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy (záměrné hrubé narušování výchovně vzdělávací činnosti, ohrožování bezpečnosti a zdraví) jsou vždy považovány za závažné či zvláště závažné zaviněné porušení povinností dle školního řádu a budou řešeny odpovídajícími výchovnými opatřeními.

C) Zneužití technologií a pravidla pro používání nástrojů umělé inteligence (AI)

1. Žáci jsou povinni respektovat právo na ochranu osobních údajů. Bez souhlasu dotčené osoby nesmí pořizovat, zveřejňovat ani jinak šířit osobní údaje spolužáků, zaměstnanců školy prostřednictvím internetu, sociálních sítí nebo jiných komunikačních prostředků. Porušení tohoto ustanovení bude řešeno jako závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem a budou z něho vyvozena přísná výchovná opatření. Může být řešeno ve spolupráci s jinými orgány (PČR, OSPOD).
2. Zneužití internetového prostředí k znevažování důstojnosti, kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli, je přísně zakázáno. Bude kvalifikováno jako zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem a budou z něho vyvozena přísná výchovná opatření. Jakákoli forma kyberšikany může být řešena ve spolupráci s jinými orgány (PČR, OSPOD).
3. V prostorách školy a na školních akcích je zakázáno pořizovat nahrávky nebo fotografie, záznam lze pořizovat pouze s jasným souhlasem vyučujícího nebo vedení školy.
4. Zneužití ve škole pořízené nahrávky nebo fotografie jak během vyučování, tak i v době mimo výuku bude kvalifikováno jako zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem a budou z něho vyvozena přísná výchovná opatření. Toto jednání může být řešeno ve spolupráci s jinými orgány. (PČR, OSPOD, …).
5. Žák smí používat umělou inteligenci ve výuce pouze se souhlasem vyučujícího. Žák používá pouze nástroje umělé inteligence, které škola povolila.
6. Pokud žák při vypracování školní práce (domácí úkol, referát, projekt, prezentace apod.) využije AI, je povinen tuto skutečnost přiznat a uvést, jaký nástroj umělé inteligence a jakým způsobem využil. Obsah vytvořený s pomocí umělé inteligence musí být v práci jasně označen.
7. Vydávání obsahu vytvořeného nástrojem umělé inteligence za vlastní dílo žáka bez uvedení použití umělé inteligence je považováno za podvádění. Odevzdání práce celé vygenerované umělou inteligencí jako vlastní práce žáka je zakázáno.
8. Žák nesmí do umělé inteligence zadávat osobní údaje — své vlastní, spolužáků, zaměstnanců školy ani jiných osob (zejm. jména, adresy, fotografie, telefonní čísla, zdravotní údaje, neanonymizované dokumenty apod.).
9. Je zakázáno využívat umělou inteligenci k vytváření urážlivého, ponižujícího, zastrašujícího nebo jinak škodlivého obsahu zaměřeného proti spolužákům, zaměstnancům školy nebo jiným

osobám. Generování falešných obrázků, hlasových nahrávek, videí (tzv. deepfakes) nebo textů za účelem šikany, kyberšikany či poškození pověsti je závažným porušením školního řádu.

10. Pokud se žák při práci s umělou inteligencí setká s nevhodným, nepravdivým nebo škodlivým obsahem, je povinen o tom neprodleně informovat vyučujícího.

D) Ochrana zdraví a majetku

1. Žáci chrání zdraví své, svých spolužáků i zaměstnanců školy. Jsou povinni neprodleně ohlásit jakýkoli úraz, projevy rizikového chování nebo známky užití návykových látek (alkoholu, tabákových a nikotinových výrobků, omamných a psychotropních látek).
2. Žáci jsou povinni zaměstnanci školy okamžitě nahlásit jakékoli podezřelé chování nebo situace, které by mohly ohrozit bezpečnost ve škole.
3. Žáci by neměli do školy nosit předměty (např. cennosti, drahé přístroje, vyšší obnosy peněz atd.), které nesouvisí s výukou. Pokud ano, pak pouze na vlastní zodpovědnost.
4. Žákům je přísně zakázáno nosit do školy předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost jejich i jiných osob. Stejný zákaz platí i pro napodobeniny takových předmětů. Žáci jsou povinni neprodleně oznámit zaměstnancům školy, že někdo z žáků takový předmět přinesl.
5. Mobilní telefony, zařízení s nimi propojená nesmějí žáci používat během výuky ani o přestávkách. Jestliže mobilní telefony nebo výše uvedená zařízení ve škole mají, jsou v režimu letadlo nebo vypnuta a uložena ve školních taškách. Výjimku může udělit vyučující při výuce využívající digitální technologie. Chytré hodinky žáci používají pouze za účelem zjištění času.
6. Mobilní telefony, zařízení s nimi propojená, včetně chytrých hodinek mohou být po vyzvání vyučujícího uložena na vyhrazeném místě ve třídě nebo mohou být uložena v uzamykatelné šatní skříňce. Pokud žák potřebuje používat mobilní telefon nebo jiné zařízení jako nezbytnou zdravotní pomůcku, je mu užívání umožněno v rozsahu nezbytném pro tento účel, a to na základě doloženého doporučení lékaře.
7. Na školních akcích se používání mobilních telefonů, zařízení s nimi propojených a chytrých hodinek řídí pokyny pedagogů.
8. Jako nežádoucí je považováno sahat na cizí věci, brát je nebo je považovat za své.
9. Žáci jsou povinni chovat se ve škole a při akcích pořádaných školou v souladu se zásadami slušnosti a ohleduplnosti. Fyzické projevy náklonnosti, které jsou nepřiměřené nebo narušují průběh výuky či jiné školní činnosti, nejsou přípustné.
10. Žáci jsou zodpovědní za přidělenou šatní skříňku – udržují v ní pořádek, zamykají ji a předchází jejímu poškození. Žáci, kteří obdrží klíč od vlastní skříňky, jej musí na konci školního roku odevzdat. Při ztrátě klíče zajistí náhradu dle pokynů třídního učitele. Za věci, které se nacházejí

mimo skříňku nebo v neuzamčené skříňce, škola nenese zodpovědnost. Za svůj majetek si každý žák zodpovídá sám.

11. Je zakázáno polepovat jakýkoli majetek školy jakýmkoli materiálem.

12. Ke školnímu majetku včetně učebnic se žáci chovají zodpovědně a šetrně, chrání je před poškozením, ztrátou nebo poničením. Jestliže jej úmyslně poničí, škola může žádat náhradu škody.

13. Žáci používají jako přezůvky obuv k tomu určenou nebo vhodnou.

14. Žáci otevírají okna pouze se souhlasem vyučujícího. Z oken nic nevyhazují. Z bezpečnostních důvodů si nesedají na parapety oken ani na jiný nábytek než ten k tomu určený.

15. Z bezpečnostních důvodů žáci bez dohledu dospělé osoby nemanipulují s elektrickými spotřebiči, vypínači, elektrickým vedením, síťovými zásuvkami a nepřipojují do nich vlastní zařízení.

16. Žákům je zakázáno vpouštět do prostor školy jakékoli cizí osoby.

17. Jízda na kole a koloběžkách je v areálu školy zakázána.

E) Záškoláctví

1. O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.

2. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin (pro 1. stupeň) a 12 vyučovacích hodin (pro 2. stupeň) projedná se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou osobního jednání, na které je zákonný zástupce pozván prostřednictvím Bakalářů.

3. Při počtu neomluvených hodin nad 10 (pro 1. stupeň) a 12 (pro 2. stupeň) svolává ředitel školy výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy, zákonný zástupce žáka, třídní učitel, výchovný poradce, metodik prevence, případně zástupce Orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

4. V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin (pro 1. stupeň) a 30 hodin (pro 2. stupeň), ředitel školy bezodkladně zašle oznámení o pokračujícím záškoláctví příslušnému Orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu.

5. Jestliže škola využila všech dostupných způsobů řešení rizikového chování žáka a možností podpory zákonných zástupců, aniž by se situace zlepšila, učiní oznámení přestupkovému orgánu (Magistrát města České Budějovice, odbor školství), případně třetí straně (OSPOD).

6. Pokud je žák nepřítomen ve škole déle než tři dny, může škola v odůvodněných případech požadovat, aby byla omluvenka potvrzena lékařem.

7. V případě skrytého záškoláctví (záškoláctví s vědomím rodičů) má škola možnost nastavení zvláštního režimu omlouvání absencí.

F) Krádeže a ničení školního majetku

1. Drobné krádeže či úmyslné ničení cizího majetku jsou přestupkem, případně trestným činem, dle výše škody. Každý je odpovědný za škodu, kterou svým jednáním způsobil. Může být řešeno s PČR, OSPOD.

VIII PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných ve školním vzdělávacím programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

1.1 Každé pololetí se vydává žákovi **vysvědčení**. Za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

1.2 Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno **klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“)**, **slovně nebo kombinací obou způsobů**. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy. Pro potřebu celkového hodnocení převede učitel slovní hodnocení na klasifikaci a stanoví tak celkový prospěch žáka.

1.3 **Do vyššího ročníku postoupí** žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

1.4 **Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí**, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

1.5 **Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí**, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák

nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

1.6 Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o **komisionální přezkoušení žáka**; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

1.7 Žák, který plní povinnou školní docházku, **opakuje ročník**, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval, tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

1.8 Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

1.9 Výchovná opatření

1.9.1 Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit **pochvalu** za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou mimořádně úspěšnou práci. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

1.9.2 Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit **pochvalu** za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

1.9.3 Při **porušení povinností stanovených školním řádem** lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

a) napomenutí třídního učitele,
b) důtku třídního učitele,
c) důtku ředitele školy.

V odůvodněných případech lze výše uvedená opatření stejného stupně uložit v průběhu jednoho pololetí vícekrát.

1.9.4 V případě méně závažných porušení povinností stanovených školním řádem bude žákovi uloženo **napomenutí třídního učitele**

1.9.5 V případě opakovaného porušování školního řádu, pokud předchozí výchovné opatření k nápravě chování žáka nevedlo anebo došlo k závažnému zaviněnému porušení školního řádu bude uložena **důtka třídního učitele**..

1.9.6 V případě opakovaného porušování školního řádu, pokud předchozí výchovné opatření k nápravě chování žáka nevedlo anebo došlo k zvláště závažnému zaviněnému porušení školního řádu bude uložena **důtka ředitele školy**..

1.9.7 Důtku ředitele školy a sníženou známku z chování lze žákovi uložit pouze **po projednání v pedagogické radě**.

1.9.8 Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená **do dokumentace školy**.

1.9.9 Třídní učitel **oznámí** udělení pochvaly nebo uložení napomenutí či důtky třídního učitele a důvody tohoto udělení, a to prokazatelným způsobem **žákovi a jeho zákonnému zástupci**.

2 Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, zásady používání slovního hodnocení

2.1 Při použití klasifikace se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – neuspokojivé.

Klasifikace chování:

a) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel, která jsou daná školním řádem.

b) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. K uloženým opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

- **Stupeň 1 (velmi dobré):**

- Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

- **Stupeň 2 (uspokojivé):**
  - Chování žáka je **v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy**. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy či důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
- **Stupeň 3 (neuspokojivé):**
  - Chování žáka ve škole je **v příkrém rozporu s pravidly slušného chování**. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

2.2 Při **použití slovního hodnocení** se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

2.3 Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

2.4 Klasifikace předmětů s převahou teoretického zaměření:

- **Stupeň 1 (výborný):**
    - Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky.
- **Stupeň 2 (chvalitebný):**
    - Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků.
- **Stupeň 3 (dobrý):**
    - Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností a při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je v celku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky.
- **Stupeň 4 (dostatečný):**
    - Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností, při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují nedostatky. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit.
- **Stupeň 5 (nedostatečný):**
    - Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností, při řešení teoretických i praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu

a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Neprojevuje se samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. Kvalita výsledků jeho činnosti má vážné nedostatky a chyby. Tyto chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

2.5 Klasifikace předmětů s převahou praktického zaměření:

Při klasifikaci těchto předmětů bere učitel na zřetel:

a) výsledky činnosti, dovednosti,

b) individuální dispozice žáka, tvořivý přístup,

c) vztah k práci, činnosti, kolektivu,

d) snahu, aktivitu, samostatnost,

e) zlepšování se,

f) dodržování pravidel kázně a bezpečnosti.

2.6 Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá **úroveň vzdělání žáka**, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

2.7 Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit **slovním hodnocením**, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

2.8 Při hodnocení žáka podle odstavce 2.3. se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

2.9 Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

a) prospěl(a) s vyznamenáním,

b) prospěl(a),

c) neprospěl(a),

d) nehodnocen(a).

2.10 Žák je hodnocen stupněm:

a) **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný nebo odpovídajícím slovním hodnocením, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,
b) **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
c) **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
d) **nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

2.11 Kurz pro získání základního vzdělání

a) Na závěr kurzu koná žák zkoušky z předmětů stanovených školním vzdělávacím programem pro poslední ročník základního vzdělávání, s výjimkou předmětů volitelných a nepovinných.
b) Po úspěšném vykonání zkoušek nebo opravných zkoušek žák obdrží vysvědčení.
c) Konání zkoušek je možné i bez předchozího vzdělávání v denní nebo dálkové formě vzdělávání v kurzu.

3 Komisionální a opravné zkoušky

3.1 Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, **konají opravné zkoušky**.

3.2 Opravné zkoušky se konají nejpozději **do konce příslušného školního roku** v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

3.3 Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, **neprospěl**. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

3.4 V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a **komisionálního přezkoušení na jiné základní škole**. Zkoušky se na žádost krajského úřadu

účastní školní inspektor.

3.5 **Při absenci** žáka 180 a více hodin za pololetí může ředitel žákovi nařídit **komisionální přezkoušení**.

3.6 Kurz pro získání základního vzdělání

Žákovi, který byl v kurzu při zkouškách na závěr kurzu hodnocen z jednoho nebo více předmětů stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením, umožní ředitel školy vykonání opravné zkoušky. Opravná zkouška je komisionální a koná se:

a) do dvou měsíců od poslední zkoušky na závěr kurzu, jestliže byl žák hodnocen stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nejvýše ze dvou předmětů,
b) nejdříve za půl roku od poslední zkoušky na závěr kurzu, jestliže byl žák hodnocen stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením z více než dvou předmětů.

4 Plnění povinné školní docházky ve škole mimo území České republiky nebo v zahraniční škole na území České republiky

4.1 Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, **zkoušku v kmenové škole** nebo ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky (dále jen „zkoušející škola“). Zkouška se koná:

a) **ve všech ročnících** ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru **Český jazyk a literatura**, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
b) **v posledních dvou ročnících prvního stupně** ze vzdělávacího obsahu **vlastivědné povahy** vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
c) **na druhém stupni** ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru **Dějepis** a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru **Zeměpis**, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

4.2 Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy **vysvědčení** žáka ze školy mimo území České republiky, **včetně jeho překladu do českého jazyka**, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu.

Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.

4.3 Pokud žák zkoušku podle odstavce 4.1 **nekoná**, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.

4.4 Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 4.1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy **do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek**.

4.5 Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 4.1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy **do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka**.

5 Způsob získávání podkladů pro hodnocení

5.1 **Při celkové klasifikaci** přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

5.2 **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků** pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

5.3 **Podklady pro hodnocení a klasifikaci** získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, …), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

5.4 Žák 2. až 9. ročníku základní školy **musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí**. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. **Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy**, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

5.5 **Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje** a poukazuje

na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zákonným zástupcům žáka prostřednictvím školního informačního systému Bakaláři. Na 1. stupni i formou notýsku / tištěné žákovské knížky.

5.6 **Kontrolní písemné práce** a další druhy zkoušek rozvrhne učitel **rovnoměrně** na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

5.7 **O termínu písemné zkoušky**, která má trvat **více než 25 minut**, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

5.8 **Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci** žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, …). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

5.9 Vyučující zajistí **zapsání známek** do **třídního katalogu** a dbá o jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, uložená výchovná opatření a další údaje o chování žáka.

5.10 Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět. **Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu** (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkušuje.

5.11 **Při určování stupně prospěchu** v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.

5.12 Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v **pedagogické radě**.

5.13 **Na konci klasifikačního období**, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíší učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

5.14 **Zákonné zástupce žáka informuje** o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.

5.15 **Informace jsou rodičům předávány** převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo při konzultacích, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka, nikoli veřejně.

5.16 V případě **mimořádného zhoršení prospěchu žáka** informuje zákonné zástupce vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

5.17 Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, **vyučující tyto práce uschovávají po dobu**, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

5.18 Vyučující dodržují **zásady pedagogického taktu**, zejména neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden. Účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí. Učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídě není přípustné, před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení a procvičení upevnění učiva.

5.19 **Třídní učitelé (výchovný poradce)** jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s výsledky vyšetření v poradenském zařízení (PPP, SPC), které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů.

6 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

6.1 Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je žák, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními, potřebuje poskytnutí podpůrných opatření vyplývajících z jeho individuálních potřeb na základě jeho zdravotního stavu, odlišného kulturního prostředí nebo jiných životních podmínek.

6.2 Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při

vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.

6.3 Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze podpůrných opatření.

6.4 Všechna navrhovaná podpůrná opatření se zásadně projednávají se zákonnými zástupci a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

6.5 V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

6.6 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 27/2006 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, ve znění pozdějších předpisů.

6.7 Nadaní a mimořádně nadání žáci

a) Ředitel školy může **přeřadit** mimořádně nadaného žáka **do vyššího ročníku** bez absolvování předchozího ročníku na základě zkoušek vykonaných před komisí, kterou jmenuje ředitel školy.

b) Ředitel školy stanoví **obsah, formu a časové rozložení zkoušky** podle § 31 odst. 1 vyhláškou č. 27/2006 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, ve znění pozdějších předpisů, s ohledem na věk žáka. Zkouška ověřuje vědomosti a dovednosti umožňující žákovi plynulý přechod do vyššího ročníku a je zaměřena na jednotlivý předmět nebo vzdělávací oblast. Za neabsolvovaný ročník nebude žákovi vydáno vysvědčení. V následujících vysvědčeních se na zadní straně uvede, které ročníky žák neabsolvoval.

6.8 Individuálně vzdělávaní žáci

Individuálně vzdělávaný žák **koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva**, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

7 Uvolnění žáka z předmětu, jiné plnění školní docházky

7.1 **Žák může být z výuky daného předmětu uvolněn.** Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době

vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

7.2 Pokud je žák z výuky některého předmětu uvolněn, rubrika na vysvědčení se vyplní podle instrukce MŠMT o vyplňování vysvědčení, pokyny se většinou každý rok mění. Důvody pro uvolnění se uvedou ve školní matrice a katalogovém listu žáka.

7.3 Jiný způsob plnění povinné školní docházky

Na základě písemné žádosti zákonných zástupců rozhoduje ředitel školy o individuální vzdělávání, které se uskutečňuje bez pravidelné účasti ve vyučování ve škole (dále § 41 školského zákona).

7.4 Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně, nebo kombinací obou způsobů. **Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí**, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

7.5 Žák, který plní povinnou školní docházku, **opakuje ročník**, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen.

8 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků – cizinců

8.1 Podle § 15, odst. 6, zákona č. 256/2012 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění vyhlášky č. 454/2006 Sb., se **při hodnocení žáků cizinců**, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, považuje úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4, která ovlivňuje jejich výkon.

8.2 Pro hodnocení žáka – cizince používáme **individuální kritéria hodnocení** tak, aby hodnocení zahrnovalo všechny souvislosti, které ovlivňují žákův výkon.

8.3 Dle § 52, zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, nebude-li mít škola **na konci 1. pololetí** dostatečné podklady pro hodnocení žáka z některého předmětu, je možné jej **nehodnotit** a stanovit náhradní termín hodnocení, případně nehodnotit ani v náhradním termínu. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

Školní řád je zpracován v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.

V Dobré Vodě u Českých Budějovic dne 10.6.2026

Mgr. Lenka Scheinpflugová

Digitálně podepsal Mgr. Lenka Scheinpflugová
Datum: 2026.08.14 08:40:08 +02'00'

……..

Mgr. Lenka Scheinpflugová, ředitelka školy

Seznam použitých zkratek

PČR – Policie ČR

OSPOD – Orgán sociálně-právní ochrany dětí

PPP – Pedagogicko-psychologická poradna

SVP – Středisko výchovné péče

SPC – Speciálně pedagogické centrum