

*Základní škola a Mateřská škola Dobrá Voda u Českých Budějovic,
Na Vyhlídce 6, 373 16 Dobrá Voda u Českých Budějovic*

Školní řád

Ustanovení pro žáky a rodiče

Č.j.: 5/2019
Vypracoval: Mgr. Lenka Scheinpflugová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne: 27.8.2019
Nahrazuje: č.j. 6/2018
Účinnost: 1. 9. 2019
Počet stran: 20

Změny					
Číslo	Datum	Strana	Účinnost od	Provedl	Poznámky
1	1.9.2020		1.9.2020	Scheinpflugová	Dodatek – distanční vzdělávání

Obsah

- I. Práva žáků.**
- II. Chování a povinnosti žáků ve škole, při školních akcích.**
- III. Docházka do školy.**
- IV. Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem.**
- V. Podmínky zajištění ochrany žáků před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**
- VI. Povinnosti ochrany zdraví a předcházení ztrátám, bezpečnostní opatření.**

VII. Plnění dalších pravidel vnitřního režimu školy.

VIII. Rodiče, zákonní zástupci žáků.

IX. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

X. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, klasifikační řád.

I. Práva žáků:

1. Žák má právo na vzdělávání, účast ve výuce podle rozvrhu a školské služby podle školského zákona. Právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
2. Žák má právo na ochranu svého zdraví, zdravé životní prostředí, zdravou životosprávu, na rozvoj zdravého myšlení a ochranu před vším, co jeho zdraví poškozuje.
3. Právo být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
4. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, právo na svobodu myšlení a náboženství, shromažďování, na odpočinek, volný čas a dodržování základních psychohygienických podmínek.
5. Právo na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
6. Právo na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí žák vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Vyjádřením žáků bude věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, výchovnému poradci, ostatním vyučujícím, vedení školy, žákovskému parlamentu, ostatním pracovníkům školy.
7. Žák má právo volit a být zvolen třídou do žákovského parlamentu a podílet se tak na organizaci chodu školy, navrhnout zlepšení, organizovat ve spolupráci s vedením a učiteli různé kulturní, sportovní a jiné akce.
8. Právo na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy a jiným nebezpečím. Má právo na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory a pomoci ve zmíněných oblastech. /Ochrana obyvatelstva za mimořádných situací, Program primární prevence sociálně patologických jevů, Projekt zdraví/.

9. Právo na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy.
10. Právo na pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti.
11. Právo na zvláštní péči v odůvodněných případech. /např. onemocnění, zdravotní postižení, vývojové a jiné poruchy, mimořádné schopnosti a talent/.
12. Právo na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.

II. Chování a povinnosti žáků ve škole, při školních akcích:

1. Žák má povinnost řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, dodržovat školní řád, vnitřní předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen, povinnost plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy k bezpečnosti a pořádku. Kulturní, vzdělávací a jiné akce pořádané školou v době výuky jsou pro žáky povinné.
2. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.
3. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani zdraví jiných osob. Žáci zdraví učitele, ostatní zaměstnance i dospělé osoby v budově a v areálu školy. Při komunikaci s pedagogickými pracovníky, se všemi dospělými osobami, vzájemně mezi sebou, respektují žáci zásady slušného chování a mluvy a společenské zásady vůbec.
4. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
5. Žáci chodí do školy čistí, upravení a vhodně oblečení.
6. Žáci udržují čistotu a pořádek jak ve třídě, tak v celém areálu školy. Plní další svěřené povinnosti v rámci třídní samosprávy.
7. Ve školní jídelně dbají žáci hygienických a společenských zásad. Nezdržují se zde déle než je nezbytně nutné. Na obědy odcházejí žáci společně pod vedením vyučujícího poslední hodiny před obědem. V jídelně se žáci řídí pokyny dozírajících učitelů a pracovníků jídelny.
8. Do kabinetů, odborných učeben a nářadovny v tělocvičně vstupují žáci pouze v doprovodu učitele.

9. Před každou vyučovací hodinou si žáci včas připraví všechny potřebné pomůcky, psací potřeby a žákovskou knížku /zápisník školáka/.
10. Každou vyučovací hodinu zahájí žáci pozdravem vyučujícího povstáním při jeho příchodu. Hodina nekončí zvoněním, ale okamžikem, kdy ji ukončí vyučující. Stejným způsobem zdraví žáci všechny hosty a pracovníky školy. Oslovují je paní nebo pane a připojují funkci.
11. Žáci plní úkoly uložené učiteli, mají v pořádku potřeby a pomůcky pro vyučování potřebné.
12. Po poslední vyučovací hodině žáci složí své věci, uklidí své místo a židle dají na lavici. Za doprovodu vyučujícího odcházejí do jídelny, šatny. Po skončení vyučování žák opustí neprodleně školu a více se do ní nevrací.
13. Během přestávky se žáci chovají ukázněně a klidně. Dveře do učeben jsou otevřené, okna zavřená, větrá se v průběhu vyučovacích hodin. O malých přestávkách neopouštějí žáci zbytečně svou učebnu. Řídí se pokyny učitelů, případně dalších zaměstnanců školy. Žáci nesmějí v průběhu vyučování sami opouštět školní budovu, žákům je zakázáno se o přestávkách pohybovat mezi patry či chodit do šaten.
14. Na toaletách a v umývárkách žáci dodržují hygienické zásady, šetří vodu, veškeré vybavení a zařízení.
15. Porušování školního řádu řeší třídní učitel, výchovná poradkyně, metodik prevence, zástupce ředitele, ředitel školy, pedagogická rada. Přestupky proti školnímu řádu budou řešeny výchovnými opatřeními, snížením známky z chování.

III. Docházka do školy:

Školní docházka je povinná. Neúčast žáka na vyučování se řídí těmito pravidly:

1. Chybí-li žák ve škole ze zdravotních důvodů, je povinností rodičů nebo zákonných zástupců uvědomit školu nejdéle do 3 dnů.
2. Na jednu vyučovací hodinu uvolňuje žáka učitel, jehož hodinu žák zamešká. Povinností žáka je o tom informovat třídního učitele.
3. Na více hodin uvolňuje žáka třídní učitel - nejdéle však na dva dny.
4. Na dobu delší než dva dny uvolňuje žáka na základě písemné žádosti rodičů ředitelka školy. Na společnou rekreaci s rodiči může být žák uvolněn též na základě písemné žádosti rodičů.

5. Žák I. stupně opouští školu v průběhu vyučování pouze za doprovodu zákonného zástupce.
6. Všechny omluvenky jsou vedeny písemně ve školním informačním systému (Bakalářích). Nelze žáka uvolnit na základě telefonického hovoru, SMS nebo e-mailu.

IV. Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem:

1. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, řídí se přitom pokyny učitelů a zaměstnanců. Vždy dodržuje pravidla bezpečnosti.
2. Škola zapůjčuje žákům zdarma na jeden školní rok jeden soubor učebnic. Na základě potvrzení lékaře může žák ze zdravotních důvodů obdržet ještě jeden soubor. Žáci zacházejí s učebnicemi šetrně, chrání je před poškozením a ztrátou. Tyto učebnice jsou žáci povinni vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku, a to v zachovalém stavu. Učebnice, poškozené nedbalým zacházením, či ztracené učebnice, musí uhradit nebo stejnou učebnici sehnat.
3. Žáci chrání zařízení a majetek školy, nesou odpovědnost za případné škody vzniklé jejich nekázní či nedbalostí. Žák, který svévolně poškodí nebo zničí majetek školy je povinen způsobenou škodu finančně uhradit. /Uhradí ji zákonný zástupce/. Ve škole žáci sami neotvírají okna, nemanipulují se školními přístroji, elektrickými přístroji, hydranty, hasicími přístroji a se zdroji elektřiny a plynu, nemanipulují s regulátory tepla, klimatizace, alarmu, rozhlasu. Nekreslí po lavicích a zdech.

V. Podmínky zajištění ochrany žáků před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Za provádění a koordinaci preventivních aktivit v oblasti prevence sociálně patologických jevů odpovídá metodik prevence sociálně patologických jevů.
2. Hrubé násilí vůči spolužákovi, porušení zákazu kouření, držení a distribuce drog, požívání alkoholu a jiných návykových látek v prostorách školy bude kvalifikováno jako hrubý přestupek a budou z něho vyvozena přísná výchovná a zákonná opatření.
3. Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci, dospělí), jsou v prostorách školy a při všech akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. V takových případech škola postupuje dle dokumentu Minimální preventivní program, kapitola 16 a 17. V závažných případech bude žákovo nebezpečné chování řešeno ve spolupráci s policií ČR.

4. Případné projevy rasismu, netolerance a nesnášenlivosti budou kvalifikovány jako hrubý přestupek chování a budou z něho vyvozena přísná výchovná a zákonná opatření.
5. Ve škole je zakázáno cokoli fotografovat, filmovat nebo pořizovat jiný záznam (např. zvukový) bez souhlasu vedení školy.
6. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči žákovi nebo pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem a budou z něho vyvozena přísná výchovná opatření.
7. Jeví-li žák po příchodu do školy zřetelné známky opilosti, může učitel použít tester na alkohol. Při zjištění alkoholu v dechu je učitel povinen zavolat lékařskou pomoc a informovat rodiče.

VI. Povinnosti ochrany zdraví a předcházení ztrátám, bezpečnostní opatření:

1. Žáci chrání zdraví své, zdraví svých spolužáků i zdraví zaměstnanců školy. Žáci jsou povinni neprodleně hlásit vyučujícímu nebo nejbližšímu učiteli jakýkoliv úraz /i menší/, který utrpěli při vyučování, o přestávce, či při zájmové činnosti ve škole a během pobytu ve škole vůbec.
2. Z hygienických a bezpečnostních důvodů používají žáci v hodinách pracovního vyučování vlastní pracovní oděv a obuv. V hodinách laboratorních prací používají rovněž ochranný oděv.
3. Jako přezůvky používají hygienicky vhodnou, prodyšnou obuv – čisté pantofle nebo sandály.
4. V hodinách tělesné výchovy mají vhodný sportovní oděv a obuv. V začátku hodiny Tv si odloží hodinky a šperky, které mohou způsobit úraz jim nebo spolužákům. Věci žáků v průběhu Tv jsou uzamčeny dole v šatnách tělocvičny. V hodinách Tv používají žáci pouze WC v prostoru tělocvičny.
5. Žák nosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou (např. větší obnos peněz, cenné a drahé předměty, elektronické přístroje) na vlastní zodpovědnost. Nenosí předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Mobilní telefony nesmějí žáci používat v době stanovené rozvrhem hodin (včetně přestávek), totéž platí i pro činnost školní družiny. Mobily, pokud je žáci přinášejí do školy, jsou vypnuté a uloženy v aktovkách. V nutných případech (úraz, onemocnění) je za přivolání lékaře a oznámení zákonným zástupcům zodpovědný:
 - a) v době vyučování učitel dané vyučovací hodiny,
 - b) o přestávce dozorující učitel v součinnosti s učitelem třídním,
 - c) ve školní družině vychovatelka ŠD.

7. V prostorách školy, školního areálu a v jeho nejbližším okolí je zakázáno kouření, užívání, držení a distribuce drog, alkoholu a jiných návykových látek.
8. Žáci jsou povinni dodržovat řád školních šaten. Všichni žáci se přezouvají ve vyhrazených šatnách. Boty a přezůvky (popř. další oděv) si uloží do přidělené šatní skříňky. Každý žák je povinen opatřit přidělenou šatní skříňku visacím zámekem a skříňku zamykat. V šatnách se žáci nezdržují, neukládají tam aktovky ani jiné věci. V šatnách žáci zásadně nenechávají peníze, klíče, doklady, cenné předměty, mobil. telefony apod. Za věci uložené v neuzamčené šatní skřínce a mimo šatní skříňku nenese škola zodpovědnost.
9. Ve všech prostorách školy je zakázáno ponechávat peníze a cenné věci volně v neuzamčených místnostech.
10. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v odborných učebnách atd. dodržují žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující těchto předmětů jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit chybějící žáky. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy.
10. Zakaz požívání látek, které zvyšují psychický nebo fyzický výkon dítěte s výjimkou lékařského doporučení (např. energetické nápoje s taurinem, psychostimulancia apod.), ve škole a během školních akcí.
11. Jakékoliv fyzické projevy sexuální náklonnosti mezi žáky jsou v prostorách školy a během akcí školou pořádaných zakázány.

VII. Plnění dalších pravidel vnitřního režimu školy:

1. Vyučování začíná v 8:00 hod., budova školy se pro vstup žákům otevírá v 7:40. Žáci přicházejí do školy včas, aby zaujali svá místa v učebnách před prvním zvoněním v 7:55 hod.. Příchod mezi 7:55 a 8:00 je považován za pozdní. Pokud žáci přicházejí podle rozvrhu v jiných časech / tj. před zahájením ranního-„nultá hodina“ nebo odpoledního vyučování/, přicházejí nejdříve 15 min před vyučováním. Vstup žáků do budovy, do učeben na vyučování nebo jinou činnost, která začíná v 7:00 hod. řídí a za pořádek odpovídá vyučující příslušného předmětu nebo ten, kdo si žáky k určité činnosti pozval.
2. Žáci mohou trávit čas mezi dopoledním a odpoledním vyučováním v určených prostorách za dohledu pověřeného pedagoga. Škola přebírá odpovědnost pouze za žáky, kteří ve škole budou zůstat na základě písemné žádosti zákonných zástupců. Na tyto žáky se vztahují veškerá ustanovení školního řádu.
3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové, po druhé vyučovací hodině je přestávka patnáctiminutová. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut /nejméně/.
4. Na všechny akce organizované školou nebo učiteli odcházejí žáci společně s vyučujícím od školní budovy. Pedagog zde zajišťuje dozor již 15 minut před dobou shromáždění.

Totéž platí pro návrat – akce končí u školní budovy. Individuální odchod a příchod žáka je možný pouze s písemnou omluvenkou rodičů nebo lékaře.

5. Žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, opustí školu ihned po skončení vyučování. Žáci, kteří obědvají ve školní jídelně, opustí školu ihned po obědě.
6. Pokud se do třídy na hodinu nedostaví vyučující do 5 minut po zvonění, ohlásí zástupce třídy tuto skutečnost jinému učiteli nebo vedení školy.
7. Žáci, kteří jsou přihlášení do ŠD, přicházejí a odcházejí v čase uvedeném na přihlášce. Žáky, kteří jsou přihlášení na obědy, přebírají vychovatelky po obědě.

VIII. Rodiče, zákonní zástupci žáků:

1. Rodiče a zákonní zástupci žáků mají právo na informace o chování a prospěchu svých dětí. Tyto informace získávají na třídních schůzkách, konzultacích, nebo si mohou domluvit s vyučujícím schůzku. Není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování.
2. Rodiče žáků mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících nebo u vedení školy.
3. Zákonní zástupci žáků jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy, na vyzvání třídního učitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování dítěte.
4. Rodiče omlouvají své děti v době nepřítomnosti viz III. Docházka do školy.
5. Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (písemnou formou do školního informačního systému Bakaláři). Při podezření na záškoláctví a při časté absenci žáka ve škole (i v případě, že je omluvená zákonným zástupcem) si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zákonných zástupců žáka lékařské potvrzení. Toto potvrzení předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
6. Zákonní zástupci spolupracují se školou s cílem jednotného výchovného působení v zájmu dítěte.
7. Zákonný zástupce informuje školu /třídního učitele, dle potřeby také učitele Tv, Pč a učitele, doprovázejícího žáky na mimoškolní akce - výlety, kurzy atd./ o zdravotní způsobilosti žáka, užívaných lécích, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a ohrozit zdraví žáka. Je povinen informovat školu o **změnách** zdravotního stavu žáka.
8. Zákonný zástupce je povinen oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

9. Zákonný zástupce je povinen na vyzvání školy osobně se zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy žáka.

IX. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a)** na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b)** aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c)** na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d)** volit a být voleni do školské rady,
- e)** na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogický pracovník je povinen

- a)** vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b)** chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c)** chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d)** svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e)** zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f)** poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

X. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, klasifikační řád:

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

- a/ jednoznačné**
- b/ srozumitelné**
- c/ srovnatelné s předem stanovenými kritérii**
- d/ věcné**
- e/ všestranné**

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

OBSAH:

- 1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků.**
- 2. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení.**
- 3. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách.**
- 4. Způsob získávání podkladů pro hodnocení, zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace.**
- 5. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.**
- 6. Uvolnění žáka z předmětu, osvobození od povinné školní docházky - jiné plnění školní docházky.**

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou.

- 1.1.** Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a zákonní zástupci žáků, byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
- 1.2.** Každé pololetí se vydává žákovi **vysvědčení**. Za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- 1.3.** Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno **klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace")**, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy. Pro potřebu celkového hodnocení převede učitel slovní hodnocení na klasifikaci a stanoví tak celkový prospěch žáka.
- 1.4.** U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- 1.5. Do vyššího ročníku postoupí** žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který

již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

- 1.6. Nelze-li žáka hodnotit** na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- 1.7. Nelze-li žáka hodnotit** na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- 1.8. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení** na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o **komisionální přezkoušení žáka**; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- 1.9. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník,** pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval, tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- 1.10. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku** po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- 1.11. Výchovní opatření**
- 1) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou mimořádně úspěšnou práci.
 - 2) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
 - 3) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele,
 - b) důtku třídního učitele,
 - c) důtku ředitele školy.
 - 4) V případě méně závažných porušení povinností stanovených školním řádem bude žákovi uloženo napomenutí třídního učitele anebo důtku třídního učitele. Mezi méně závažná porušení povinností stanovených tímto řádem patří například řádné neplnění povinnosti docházet do školy či jiné neplnění pravidel vnitřního režimu školy.
 - 5) Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy.

6) Udělení pochvaly a jiného ocenění ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

1.12. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem anebo školním řádem bude žákovi uložena důtka ředitele školy. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem, dále je to například řádné neplnění povinnosti docházet do školy či jiné neplnění pravidel vnitřního režimu školy a to opakovaně nebo ve větším rozsahu.

1.13. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

1.14. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

2. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení.

2.1. Při použití klasifikace se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 - velmi dobré,
- b) 2 - uspokojivé,
- c) 3 - neuspokojivé.

Klasifikace chování.

a) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel, která jsou daná školním řádem

b) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré):

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé):

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé):

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

2.2. Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

2.3. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 – výborný
- b) 2 – chvalitebný
- c) 3 – dobrý
- d) 4 – dostatečný
- e) 5 – nedostatečný

2.4. Klasifikace předmětů s převahou teoretického zaměření:

Stupeň 1- výborný.

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný.

Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky.

Stupeň 2 – chvalitebný.

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků.

Stupeň 3 – dobrý.

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností a při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je v celku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky.

Stupeň 4 – dostatečný.

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností, při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují nedostatky. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit.

Stupeň 5 – nedostatečný.

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností, při řešení teoretických i praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Neprojevuje se samostatnost

v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. Kvalita výsledků jeho činnosti má vážné nedostatky a chyby. Tyto chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

2.5. Klasifikace předmětů s převahou praktického zaměření:

Při klasifikaci těchto předmětů bere učitel na zřetel:

- a/ výsledky činnosti, dovednosti,
- b/ individuální dispozice žáka,
- c/ vztah k práci, činnosti, kolektivu,
- d/ snahu, aktivitu, samostatnost,
- e/ zlepšování se,
- f/ dodržování pravidel kázně a bezpečnosti,
- g/ tvořivý přístup.

2.6. Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá **úroveň vzdělání žáka**, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

2.7. Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

2.8. Při hodnocení žáka podle odstavce 2.3. se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

2.8. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a)
- d) nehodnocen(a)

2.9. Žák je hodnocen stupněm:

a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2,

b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

2.10. Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle zákona č. 256/2012 Sb., § 16, odst. 2 a 4, která ovlivňuje jejich výkon.

2.11. Kurz pro získání základního vzdělání

a/ Na závěr kurzu koná žák zkoušky z předmětů stanovených školním vzdělávacím programem pro poslední ročník základního vzdělávání, s výjimkou předmětů volitelných a nepovinných.

b/ Po úspěšném vykonání zkoušek nebo opravných zkoušek žák obdrží vysvědčení.

c/ Konání zkoušek je možné i bez předchozího vzdělávání v denní nebo dálkové formě vzdělávání v kurzu.

3. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách.

3.1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, **konají opravné zkoušky.**

3.2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

3.3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

3.4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

3.5. Při absenci žáka 180 a více hodin za pololetí, může ředitel žákovi nařídít komisionální přezkoušení.

3.6. Kurz pro získání základního vzdělání

Žákovi, který byl v kurzu při zkouškách na závěr kurzu hodnocen z jednoho nebo více předmětů stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením, umožní ředitel školy vykonání opravné zkoušky. Opravná zkouška je komisionální a koná se:

a) do dvou měsíců od poslední zkoušky na závěr kurzu, jestliže byl žák hodnocen stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nejvýše ze dvou předmětů,

b) nejdříve za půl roku od poslední zkoušky na závěr kurzu, jestliže byl žák hodnocen stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením z více než dvou předmětů.

4. Plnění povinné školní docházky ve škole mimo území České republiky nebo v zahraniční škole na území České republiky

4.1. Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky (dále jen „zkoušející škola“). Zkouška se koná:

a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,

b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,

c) na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

4.2. Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.

4.3. Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.

4.4. Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

4.5. Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

Dále viz § 18a, 18b, 18c, 18d vyhlášky č. 48/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

5. Způsob získávání podkladů pro hodnocení.

5.1. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

5.2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

5.3. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové,...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

5.4. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.

Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období.

Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

5.5. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům.

5.6. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

5.7. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

5.8. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

5.9. Vyučující zajistí zapsání známek také do třídního katalogu a dbá o jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

5.10. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. **Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu** (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.

5.11. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.

5.12. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají **na pedagogické radě**.

5.13. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číselní výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

5.14. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.

5.15. Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo hovorových hodinách, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

5.16. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

5.17. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

5.18. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména - **neklasifikují žáky** ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden. Žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací, - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, - učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné, před

prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva. Prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

5.19. Třídní učitelé (výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

6. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

6.1. Dítětem, žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je pro účely školských předpisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním je zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.

6.2. Děti, žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.

6.3. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

6.4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

6.5. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tento žák po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

6.6. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

6.7. Klasifikace je provázena hodnocením, t.j. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.

6.8. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

6.9. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

6.10. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 48/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 73/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, pokud není zvláštním právním předpisem stanoveno jinak.

6.11. Hodnocení nadaných dětí, žáků.

a/ Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

b/ Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní

termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

7. Uvolnění žáka z předmětu, jiné plnění školní docházky.

7.1. Žák může být z výuky daného předmětu uvolněn. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

7.2. Pokud je žák z výuky některého předmětu uvolněn, rubrika na vysvědčení se vyplní podle instrukce MŠMT o vyplňování vysvědčení, pokyny se většinou každý rok mění. Důvody pro uvolnění se uvedou ve školní matrice a katalogovém listu žáka.

7.3. Druhy jiného způsobu plnění povinné školní docházky.

a) individuální vzdělávání, které se uskutečňuje bez pravidelné účasti ve vyučování ve škole (dále jen "individuální vzdělávání") (§41 ŠZ),

b) vzdělávání žáků s hlubokým mentálním postižením (§42 ŠZ).

7.4. Školský zákon zavádí místo pojmu "klasifikace" širší a přesnější formulaci "hodnocení". Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů.

Žák tedy nemusí být v některých případech na konci pololetí "hodnocen".

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

7.5. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen.

8. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků – cizinců

Při hodnocení těchto žáků postupujeme podle § 51 až 53 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a § 14 až 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.

Úroveň znalosti českého jazyka považujeme za závažnou okolnost ovlivňující výkon žáka po dobu tří po sobě jdoucích pololetí.

Pro hodnocení žáka – cizince používáme výrazně individuální kritéria hodnocení tak, aby hodnocení zahrnovalo všechny souvislosti, které ovlivňují žákův výkon.

Rodičům žáka doporučujeme slovní hodnocení žáka, které mimo jiné naznačuje další možnosti rozvoje žáka, zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet neúspěchům žáka.

Pokud nebudou na konci 1. pololetí dostatečné podklady pro hodnocení žáka z některého předmětu, je možné žáka nehodnotit a stanovit náhradní termín hodnocení, případně nehodnotit

ani v náhradním termínu. Na konci 2. pololetí k tomuto řešení přistoupíme pouze v nutném případě. (§ 52 odst. 2 a 3 školského zákona)

Školní řád je zpracován v souladu se zákonem č. 561/2005 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.

.....
Mgr. Lenka Scheinpflugová, řed. školy

V Dobré Vodě u Českých Budějovic dne: 1.6.2019

Dodatek č.1 ke školnímu řádu 5/2019 s účinností od 1.9.2020

Na základě ustanovení § 184a zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon) v platném znění mají žáci a studenti povinnost se distančně vzdělávat.

Distanční vzdělávání škola poskytuje, pokud je důsledku krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost dětí/žáků/studentů ve škole, v počtu stanoveném právním předpisem či mimořádným opatřením.

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem a opatřením MŠMT obecné povahy.

Škola pro účely on-line komunikace eviduje kontakty na všechny účastníky vzdělávacího procesu včetně zákonných zástupců dětí a žáků a zaměstnanců školy (telefonní čísla a e-maily), údaje průběžně aktualizuje.

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit ***důvody nepřítomnosti žáka*** ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.

Žák je povinen být případně mimořádných opatření ***vybaven ochrannými prostředky*** dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd.

Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí

- *on-line výukou, kombinací* synchronní on-line výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy MS Teams) a asynchronní výuky (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení

takovéto výuky bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,

- *off-line výukou*, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
- *individuálními konzultacemi* žáků a pedagogických pracovníků,
- *komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci* žáků,
- *zveřejněním* zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- informováním žáka o jeho výsledcích, *poskytováním zpětné vazby*, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení
- *pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem*, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, ***škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a anglickém jazyce.***

Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.

Hodnocení výsledků vzdělávání při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání ***informováni*** průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím e-mailů, Bakalářů či online třídních schůzek, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně - písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

Vypracovala: Mgr. Lenka Scheinpflugová, řed. školy